

ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСКОВАЦ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

јануар 2024. године



Број: 785

Дана: 29.01.2024. године

Л е с к о в а ц

И Н Ф О Р М А Т О Р О РАДУ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ЛЕСКОВАЦ

1. Основни подаци о Општој болници Лесковац

Општа болница Лесковац обавља здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите за подручје Јабланичког округа.

Под овим називом Општа болница Лесковац, као самостална здравствена установа, послује од 1.07.2007. године, након деобе Здравственог центра Лесковац.

Оснивачка прва над Општом болницом Лесковац врши Влада Републике Србије на основу одлуке 05 Број: 022-1566/2007 од 27.03.2007. године.

Пословно име: Општа болница Лесковац

Седиште: Лесковац, Светозара Марковића 110

Контакт: тел. 016/3444501, факс: 016/3444501

E-mail: uprava.bolnicebolnicaleskovac.org

Website: www.bolnicaleskovac.org

Матични број: 17710206

ПИБ: 105030888

Текући рачун: 840-767661-22

Информације о дневним исплатама са рачуна Опште болнице Лесковац и о стању средстава на текућем рачуну свакодневно се ажурирају и објављују под насловом „финансијски извештаји“. Свакодневно се на интернет страници ажурирају подаци о стању кадрова у Општој болници Лесковац .

Информатор о раду је објављен на интернет страници дана 29.01.2024. године и може се преузети. Штампана верзија информатора у виду брошуре или каталога не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора електронским путем или у штампаној верзији, уз надокнаду нужних трошкова штампања.

Лице одговорно за тачност података је директор Опште болнице Лесковац.

2. Организациона структура Опште болнице Лесковац

Општа болница Лесковац има у свом саставу следеће основне организационе јединице:

1. Сектор за интернистичке гране медицине са службама: интерне медицине са дерматовенерологијом, пнеумофтизиологије, нефрологије са центром за дијализу, неурологије и инфективних болести.

2. Сектор за хируршке гране медицине са службама: опште хирургије, ортопедије и трауматологије, урологије, оториноларингологије са максилофацијалном хирургијом и офталмологије.

3. Служба за пријем и збрињавање ургентних стања.

4. Служба за педијатрију.

5. Служба за гинекологију и акушерство.

6. Служба за психијатрију.

7. Служба за продужену негу и лечење.

8. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију.

9. Службе за заједничке медицинске послове: служба за радиолошку дијагностику, служба за лабораторијску дијагностику, служба за патолошко-анатомску дијагностику, служба за анестезиологију са реанимацијом, служба за трансфузију крви и болничка апотека.

10. Служба за социјалну медицину са статистиком и информатиком.

11. Служба за здравствену негу.

12. Служба за правне и економско-финансијске послове.

13. Служба за техничке и друге послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

3. Органи Опште болнице Лесковац

Органи Опште болнице Лесковац су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Опште болнице Лесковац, у складу са законом, именује и разрешава министар.

Директор

За директора Опште болнице може бити именовано лице које:

1) има завршен медицински факултет и специјализацију из гране медицине која је делатност Опште болнице или има високо образовање из области правних или економских наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од 6 месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужности директора;

5) није члан органа политичке странке

Директор Опште болнице именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Управни одбор

Управни одбор је орган управљања Опште болнице.

Управни одбор Опште болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у 2 мандата.

Делатност Управног одбора је:

- 1) доноси Статут Опште болнице уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге акте Опште болнице у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Опште болнице;
- 4) доноси Програм рада и развоја Опште болнице;
- 5) доноси предлог финансијског плана Опште болнице у поступку примене буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Опште болнице;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Опште болнице;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Опште болнице;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Опште болнице Лесковац, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Опште болнице без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Опште болнице;
- 13) усваја план јавних набавки;
- 14) утврђује цене здравствених услуга које се не обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања;
- 15) доноси план стручног усавршавања;
- 16) одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 17) одлучује о изградњи и адаптацији објеката;
- 18) одлучује о отпису ненеплативих и застарелих потраживања;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом

Надзорни одбор

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Опште болнице.

Надзорни одбор Опште болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

4. Стручни органи

Стручни органи Опште болнице Лесковац су:

1. Стручни савет,

2. Етички одбор и
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни савет

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које на предлог организационих јединица именује директор.

Етички одбор

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и Кодекса понашања запослених у Општој болници Лесковац.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Општој болници Лесковац.

5. Структура запослених

Општа болница Лесковац има у радном односу укупно 1419 запослених.

Већина запослених су здравствени радници и то:

- доктори медицине,
- дипломирани фармацеути,
- медицинске сестре/техничари,
- лабораторијски техничари,
- гинеколошко акушерске сестре/техничари,
- фармацеутски техничари,
- физиотерапеутски техничари,
- здравствени сарадници.

У Општој болници Лесковац су запослени и немедицински радници са:

- високом стручном спремом,
- вишом стручном спремом,
- средњом стручном спремом и
- са основним образовањем.

6. Делатност

Општа болница Лесковац је основана за територију општина: Лесковац, Лебане, Бојник, Власотинце, Црна Трава и Медвеђа.

Општа болница пружа здравствену заштиту лицима свих узраста оболелих од разних врста болести.

Општа болница је дужна да сарађује са домовима здравља и пружа им стручну помоћ у спровођењу мера примарне здравствене заштите.

Стационарна и специјалистичко-консултативна делатност Опште болнице чине јединствену функционалну и организациону целину.

Општа болница обавља здравствену делатност на секундарном нивоу која обухвата:

1. пријем и збрињавање хитних стања;
2. специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области: интерне медицине, пнеумофтизиологије, неурологије, инфективних и кожних болести, онкологије, опште хирургије, дечје хирургије, пластичне и реконструктивне хирургије, васкуларне хирургије, ортопедије са трауматологијом, урологије, оториноларингологије, максиларно-фацијалне хирургије, офталмологије, педијатрије, гинекологије и акушерства и психијатрије;
3. дијагностику и терапијски третман у току дневног рада и у оквиру дневне болнице;
4. физикалну медицину и рехабилитацију;
5. анестезиологију са реанимацијом;
6. лабораторијску, радиолошку, патолошко-анатомску и другу дијагностику;
7. снабдевање крвљу и крвним производима;
8. фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке;
9. продужену болничку негу;
10. санитетски превоз;
11. друге послове у складу са законом.

У оквиру своје делатности Општа болница:

1. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и мере контроле стручног рада;
2. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, унапређење организације рада и ефикасност пословања;
3. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите;
4. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
5. Организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

7. Радно време

У општој болници Лесковац је организована непрекидна здравствена заштита радом медицинских служби.

Радно време појединих служби утврђено је решењем директора о распореду радног времена.

Распоред рада служби и распоред рада специјалистичким амбуланти истакнут је на интернет страници.

8. Финансијска средства

Извештај о пословању

Подаци о пруженим услугама, оствареним приходима и расходима, инвестицијама и средствима рада, обавезама и потраживањима, и исплаћеним платама запослених и других

примања доступни су у Извештају о раду и пословању Опште болнице Лесковац за претходну пословну годину, који се објављују на интернет страници.

Подаци и спроведеним поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавној набавци доступни су на Порталу јавних набавки.

Финансијски план

Предлог Финансијског плана Опште болнице Лесковац доноси Управни одбор и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност.

9. Списак прописа и других правних аката који се најчешће примењују

- Закон о здравственој заштити,
- Закон о здравственом осигурању,
- Закон о раду,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о правима пацијената,
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

10. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

За поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја непосредно се примењују одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

Тражилац подноси писмени захтев Општој болници Лесковац за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (поштом или електронском поштом). Захтев се може поднети и усмено, на записник.

Захтев мора садржати, поред осталог, што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року који му је одређен, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће решење о одбацивању захтева као неуредног.

У року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, Општа болница Лесковац ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Уколико Општа болница Лесковац није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестуће тражиоца о продужењу рока за поступање.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Опште болнице Лесковац.

Увид у документ је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања, у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

11. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- Информације из области спроведених поступака јавних набавки,
- Информације из области рада Опште болнице Лесковац.

12. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја се може поднети на следећем обрасцу:

ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСКОВАЦ
16000 Л е с к о в а ц
Светозара Марковића 110

ЗАХТЕВ **за приступ информацијама од јавног значаја**

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од Опште болнице Лесковац захтевам:

1. Обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. Увид у документ који садржи тражену информацију;
3. Копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - в) факсом,
 - г) на други начин _____
(навести начин)

Овај захтев се односи на следеће информације:

У _____

Дана _____

Подносилац захтева

