



Број: **4619/7**
13.06.2023. год.
Л е с к о в а ц

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/19) члана 25. Статута Опште болнице Лесковац, члана 8. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14), члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22) у вези са применом члана 234. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/19) те применом одредаба Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21-аутентично тумачење, 94/21 и 14/22) Управни одбор Опште болнице Лесковац на седници одржаној дана 13.06.2023. године донео је

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЛЕСКОВАЦ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником уређују се интерна правила поступања у Општој болници Лесковац, која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, надлежност Етичког одбора у вези сукоба интереса и корупције, пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила у спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени Правилника, као и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Општој болници Лесковац.

Примена правилника

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на све запослене у Општој болници Лесковац.

Појмови

Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- **„сукоб интереса“** је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност запослених, односно може да утиче на поступање запосленог у вршењу јавне функције или службене дужности, на начин који угрожава јавне интересе.
- **„корупција“** је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, али и других послова у циљу стицања личне користи или користи за другог.
- **„приватни интерес“** је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице.
- **„повезано лице“** је супружник или ванбрачни партнер запосленог, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељи, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.
- **„поклон“** је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист или погодност која је дата запосленом или повезаном лицу у вези са вршењем послова који спадају у делокруг рада запосленог.
- **„протоколарни поклон“** је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа, организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама.
- **„пригодни поклон“** је поклон који је уручен запосленом у приликама када се традиционално размењују поклони, као што су државни или верски празници, јубилеји и слично.
- **„поверљиво саветовање“** је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којима се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи.
- **„непотизам“** је посебан облик сукоба интереса који подразумева поговдавање лицу које се са запосленим – доносиоцем одлуке налази у сродству.
- **„кронизам“** је посебан облик сукоба интереса који подразумева поговдавање лицу које се са запосленим – доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу.
- **„клијентелизам“** је посебан облик сукоба интереса који подразумева поговдавање лицу које се са запосленим – доносиоцем одлуке налази у пословном односу.

II СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Поступање са поклонима

Члан 4.

Запослени, члан органа, односно стручних органа, као и директор Опште болнице Лесковац, не сме тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка или правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем делатности.

Изузетно од става 1. овог члана, исказивање захвалности у виду поклона мање вредности, односно рекламног материјала и узорака, протоколарног или пригодног поклона, који није изражен у новцу или хартијама од вредности и чија појединачна вредност не прелази 5%, а укупна вредност не прелази износ једне просечне месечне плате без пореза и доприноса у Републици Србији, не сматра се корупцијом, сукобом интереса, односно приватним интересом у складу са законом.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је понуђен или примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

На чланове органа Опште болнице Лесковац примењују се одредбе закона којим се уређује рад Агенције за борбу против корупције.

Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 2. овог члана, запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести Етички одбор установе.

Ако запослени има сумњу у вези тога да ли се примљени или понуђени поклон сматра пригодним или протоколарним поклоном чија вредност не прелази износ из става 2. овог члана, може о томе тражити мишљење етичког одбора установе.

Обавештење о примљеним поклонима

Члан 5.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући пригодне и протоколарне поклоне обавести свог непосредног руководиоца, односно Етички одбор Опште болнице Лесковац.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденцији поклона примењују се одредбе закона којим се уређује спречавање корупције.

Обавеза из става 1. овог члана односи се на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности

изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би иначе морао извршити, као и да не изврши радњу коју би иначе морао извршити.

Сагласност за допунски рад

Члан 6.

Здравствени радник или здравствени сарадник који ради пуно радно време, може да обавља одређене послове из своје струке код свог послодавца код кога је запослен са пуним радним временом, односно код другог послодавца, ван редовног радног времена, закључивањем уговора о допунском раду са својим послодавцем, односно највише три уговора о допунском раду са другим послодавце, у укупном трајању до једне трећине пуног радног времена, ако тиме не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност свог рада.

Директор даје сагласност из става 1. овог члана у року од 5 (пет) радних дана од подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности директор мора водити рачуна о трајању допунског рада.

Директор може ускратити давање сагласности за допунски рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог у установи, утиче на непристрасност његовог рада, ствара могућност сукоба интереса или наноси штета угледу установе.

Запослени је дужан да о допунском раду и закљученом уговору са другим послодавцем обавести директора установе у року од пет дана од дана закључења уговора о допунском раду, и то тако што ће доставити примерак уговора о допунском раду или обавештење о томе да је уговор закључен.

Сагласност није потребна за додатни научно - истраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно - уметничким, спортским или сличним удружењима.

Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом

Члан 7.

Запослени је обавезан да обавести директора установе о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом, а стручна служба установе проверава да ли је то у складу са одредбама закона који уређује положај запослених у јавним службама и закона којим се уређује спречавање корупције.

Уколико се утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, запослени ће бити обавештен о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање корупције.

Примена одредаба о спречавању корупције на директоре сектора и начелнике служби

Члан 8.

Директори сектора и начелници служби о поклонима који су они примили, свом допунском раду и оснивачким правима у привредним субјектима дужни су да обавесте директора Опште болнице Лесковац.

Сагласност за допунски рад директору даје Управни одбор Опште болнице Лесковац.

Евиденција о поклонима, допунском раду и обављању привредне делатности

Члан 9.

У Општој болници Лесковац воде се евиденције о поклонима, допунском раду и обављању привредне делатности.

Евиденцију о допунском раду и обављању привредне делатности води Одељење за правне послове Опште болнице Лесковац.

Евиденцију о поклонима води лице које одреди својом одлуком директор Опште болнице Лесковац.

Наведене евиденције немају карактер јавних евиденција.

III УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Надлежности Етичког одбора везане за управљање сукобом интереса

Члан 10.

Етички одбор здравствене установе надлежан је, поред осталог и за:

1. Давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције.
2. Идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције.
3. Обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције.
4. Давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију.
5. Предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

Уколико запослени или члан органа управљања или стручних органа у Општој болници Лесковац има сумњу у погледу сукоба интереса или прихватања поклона или услуге, дужан је да о томе најкасније наредног дана обавести Етички одбор здравствене установе. Супротно поступање од наведеног представља повреду радне обавезе, која повлачи дисциплинску одговорност.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор Опште болнице Лесковац одмах обавештава директора ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору здравствене установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Етички одбор Опште болнице Лесковац подноси Надзорном одбору извештај о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

Члан 11.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог радног дана писаним путем пријави свом непосредном руководиоцу и директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке у конкретном случају, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана, предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету, односно учешћа у лечењу као ординирајућег лекара или члана конзилијума у којем је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у конкретном предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од учешћа у раду и гласању у колективним телима.

Приликом одлучивања о изузећу, директор обавезно прибавља мишљење непосредног руководица из става 1. овог члана.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса писаним путем обавештава Управни одбор Опште болнице Лесковац који о пријави директора одлучује у складу са одредбама овог члана.

IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса

Члан 12.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог, сваки запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави непосредном руководиоцу, директору или лицу овлашћеном за узбуњивање, а обавезно Етичком одбору.

Запослени из става 1 овог члана има статус узбуњивача.

Захтев из става 1. овог члана мора да буде у писаном облику и да садржи:

1. назив и седиште, односно име и презиме и адресу подносиоца пријаве;
2. име и презиме запосленог за којег постоји сумња на постојање сукоба интереса, функцију на којој се налази или назив радног места;
3. чињенице из којих произилази сумња да постоји сукоб интереса;

4. потпис подносиоца пријаве, односно потпис овлашћеног лица.

Изузетно из става 3. овог члана, пријава може да буде и анонимна.

Анонимна пријава мора да садржи податке из става 3. тачке 2) и 3) овог члана.

Ако је поднета пријава за покретање поступка, директор или лице које он овласти, може да захтева од подносиоца пријаве да достави документа и информације којима располаже, а који су значајни за одлучивање о покретању поступка.

О сумњи на постојање сукоба интереса мишљење даје Етички одбор.

Директор и лица која поступају у случају постојања сумње на сукоб интереса, као и Етички одбор штите идентитет подносиоца пријаве, тако што податке о њему не могу доставити никоме изузев суду, ради доношења одлуке о томе да ли идентитет подносиоца пријаве може бити откривен у циљу очувања јавног интереса или заштите права трећих лица.

Директор или лице које он овласти, обавештава запосленог за које постоји сумња на постојање сукоба интереса, да је против њега покренут поступак и позива га да се у року од 8 дана од дана пријема обавештења писмено изјасни.

Обавештење садржи наводну повреду одредаба закона о спречавању корупције због које је покренут поступак и чињенице из којих произилази да је учињена повреда.

На изјашњење запосленог за које постоји сумња на постојање сукоба интереса не задржава даље вођење поступка.

Запослени за којег постоји сумња на постојање сукоба интереса, задржава право да се, све до доношења одлуке, изјасни о чињеници и доказима који га терете и да изнесе чињенице и доказе који му иду у корист.

Санкционисање постојања сукоба интереса

Члан 13.

Поступање запослених супротно одредбама овог правилника представља тежу повреду радне обавезе, односно повреду радне дисциплине, у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе као и општим актом Опште болнице Лесковац којим се уређују повреде радних обавеза и непоштовање радне дисциплине.

V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ АКТА

Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

Члан 14.

Директор једном годишње подноси Управном одбору Опште болнице Лесковац извештај о управљању сукобом интереса.

Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду Опште болнице Лесковац.

Извештај обавезно садржи: податке о броју поклона које су пријавили запослени; број датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; број пријава приватног интереса; број пријава у случајевима сумње на постојање сукоба

интереса као и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређења постојећег стања.

Извештај се објављује на веб презентацији Опште болнице Лесковац.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На сва друга питања која нису регулисана овим правилником примењује се одговарајући прописи о спречавању корупције.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Лесковац, а објављује се и на веб презентацији установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Соња Драшковић, дипл. екон.

Правилник о управљању сукобом интереса у Општој болници Лесковац, објављен је на огласним таблама Опште болнице Лесковац дана 13.06.2023. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Соња Драшковић, дипл. екон.